



Umzugscheckliste

Vorüberlegungen

Stichwort	Bemerkungen
<input type="checkbox"/> Kündigung alter Mietvertrag <ul style="list-style-type: none"> • Termin einhalten! • Falls erforderlich, Nachmieter suchen 	
<input type="checkbox"/> Ablöse <ul style="list-style-type: none"> • Was verbleibt in der Wohnung? • Rücksprache mit Ver- bzw. Nachmieter 	
<input type="checkbox"/> Renovierung / Schönheitsreparaturen <ul style="list-style-type: none"> • Termin für Wohnungsbegehung mit dem Vermieter vereinbaren • Ggf. Handwerker (Maler) beauftragen 	
<input type="checkbox"/> evtl. Handwerker bestellen <ul style="list-style-type: none"> • für Demontage der Einbauküche, Elektrogeräte, Möbel etc. 	
<input type="checkbox"/> evtl. Umzugsfirma / Transportfahrzeug <ul style="list-style-type: none"> • Angebote einholen und vergleichen • Auftrag schriftlich erteilen • Freunde + Bekannte als Helfer gewinnen 	

Organisationsphase, eine Woche vor dem Umzug

Stichwort	Bemerkungen
<input type="checkbox"/> Kinder <ul style="list-style-type: none"> • Babysitter / Kinderbetreuung für den Umzugstag organisieren 	
<input type="checkbox"/> Haustiere <ul style="list-style-type: none"> • Betreuung organisieren 	
<input type="checkbox"/> Gardinen / Teppiche <ul style="list-style-type: none"> • Reinigung? / Erneuerung? • Änderungen in Auftrag geben 	
<input type="checkbox"/> Nachbarschaft / Hausmeister <ul style="list-style-type: none"> • Umzugstermin mitteilen 	
<input type="checkbox"/> Umzugshilfsmittel besorgen <ul style="list-style-type: none"> • Umzugskartons & wasserfeste Stifte zur Beschriftung • Packdecken, Abdeckpapier & Klebeband • Tragegurte, Sackkarre, Arbeitshandschuhe etc. 	
<input type="checkbox"/> Müll / Sperrmüll <ul style="list-style-type: none"> • Große Mülltüten besorgen • Ausmisten! • Sperrmülltermin erfragen 	

... wir sind immer
Dein Zuhause!

